ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo n° 3118/2026

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de reparo de cabeçote e revisão geral das impressoras multifuncionais da marca Epson, modelo L3250, pertencentes às diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Pedra Preta/RN.

Área Requisitante: Secretaria Municipal de Administração.

Servidor/Equipe responsável pela elaboração: Ewerton De lima Junior

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem como finalidade atender à necessidade de realização de serviços de reparo de cabeçote e revisão geral das impressoras multifuncionais Epson, modelo L3250, pertencentes às diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Pedra Preta/RN.

A necessidade decorre da ocorrência de falhas e problemas de funcionamento nos equipamentos, especialmente relacionados aos cabeçotes de impressão, os quais comprometem a qualidade das impressões e prejudicam o desenvolvimento das atividades administrativas dos diversos setores da Administração Pública Municipal.

As impressoras constituem equipamentos essenciais para o funcionamento das atividades administrativas, sendo utilizadas diariamente na impressão de documentos oficiais, processos administrativos, relatórios, formulários, memorandos, ofícios e demais documentos necessários à prestação dos serviços públicos.

Diante disso, torna-se necessária a contratação de empresa especializada para realizar diagnóstico técnico, limpeza, reparos, ajustes, revisão geral e testes de funcionamento, incluindo a substituição de peças e componentes danificados, quando necessária e devidamente autorizada pela Administração.

A contratação visa restabelecer as condições adequadas de funcionamento dos equipamentos, prolongar sua vida útil, evitar a ocorrência de danos mais graves e reduzir os custos decorrentes da aquisição prematura de novos equipamentos.

Dessa forma, a solução pretendida busca garantir a continuidade dos serviços administrativos municipais, assegurar melhores condições de trabalho aos servidores e promover a preservação do patrimônio público, observando os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

2. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação deverá observar o planejamento das aquisições e contratações da Administração Municipal, considerando as necessidades identificadas pelas Secretarias Municipais e a disponibilidade orçamentária.

Caso o Município possua Plano de Contratações Anual (PCA), a demanda deverá estar compatível com o planejamento nele estabelecido ou ser devidamente justificada sua inclusão, conforme as normas aplicáveis.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa contratada deverá possuir capacidade técnica e operacional para executar os serviços de manutenção e reparo de impressoras multifuncionais Epson, modelo L3250.

Os serviços deverão compreender, conforme a necessidade:

- Diagnóstico técnico dos equipamentos;
- Reparo de cabeçotes de impressão;
- Limpeza interna e externa;
- Desobstrução dos canais de tinta;
- Revisão geral dos componentes;
- Ajustes e regulagens técnicas;
- Substituição de peças e componentes danificados, quando autorizada;
- Testes de impressão e funcionamento.

A contratada deverá utilizar ferramentas, equipamentos e materiais adequados, disponibilizando profissionais capacitados para a execução dos serviços.

Deverá, ainda, responsabilizar-se pela qualidade dos serviços executados, corrigindo eventuais falhas decorrentes de execução inadequada, sem custos adicionais para a Administração.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades foram definidas com base na necessidade apresentada pela Administração Municipal, considerando a demanda de manutenção dos equipamentos utilizados pelas diversas Secretarias.

A previsão inicial dos serviços é a seguinte:

OBJETOS	QUANTIDADES
REPARO DE CABEÇOTE DA IMPRESSORA L 3250	4
REVISÃO GERAL IMPRESSORA L 3250	4

As quantidades deverão ser confirmadas mediante levantamento dos equipamentos e das necessidades efetivas de manutenção das Secretarias Municipais, considerando que os serviços poderão ser realizados nos mesmos equipamentos ou em equipamentos distintos.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atendimento da necessidade apresentada, foram consideradas as seguintes alternativas disponíveis no mercado:

Alternativa 1 – Aquisição de novas impressoras: consiste na substituição dos equipamentos que apresentam defeitos por novos equipamentos. Entretanto, essa alternativa poderá representar maior despesa para a Administração, além de exigir procedimentos de aquisição, instalação e configuração.

Alternativa 2 – Execução dos serviços por equipe própria: consiste na utilização de servidores e recursos próprios para realização dos reparos. Contudo, a Administração poderá não dispor de profissionais especializados, ferramentas e equipamentos técnicos necessários à execução adequada dos serviços.

Alternativa 3 – Contratação de empresa especializada: consiste na contratação de prestador de serviços com conhecimento técnico e estrutura adequada para realizar os reparos de cabeçote e a revisão geral das impressoras.

Após a análise das alternativas, verifica-se que a contratação de empresa especializada apresenta-se como a solução mais adequada, considerando a necessidade de conhecimento técnico específico, a agilidade na execução dos reparos e a possibilidade de recuperação dos equipamentos existentes.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação será realizada por meio de pesquisa de preços junto a fornecedores do ramo pertinente, considerando os valores praticados no mercado para serviços de reparo de cabeçote e revisão geral de impressoras multifuncionais Epson L3250.

A pesquisa deverá observar os parâmetros previstos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, buscando identificar preços compatíveis com os praticados no mercado e assegurar a economicidade da contratação.

O valor estimado deverá contemplar todos os custos necessários à execução dos serviços, incluindo mão de obra, ferramentas, materiais, deslocamentos e demais despesas pertinentes.

VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 4.157,32.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de reparo de cabeçote e revisão geral das impressoras multifuncionais Epson, modelo L3250, pertencentes às diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Pedra Preta/RN.

A execução compreenderá a avaliação técnica dos equipamentos, identificação dos defeitos, realização dos reparos necessários, limpeza, ajustes, revisão dos componentes e testes de funcionamento.

Quando identificada a necessidade de substituição de peças ou componentes, a contratada deverá apresentar justificativa técnica e orçamento para prévia autorização da Administração Municipal, caso tais itens não estejam incluídos no preço contratado.

Ao final, os equipamentos deverão ser entregues em condições adequadas de funcionamento, garantindo a qualidade dos serviços prestados e a continuidade das atividades administrativas municipais.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando que o objeto contempla serviços de manutenção de natureza semelhante, relacionados ao mesmo modelo de equipamento, a contratação poderá ocorrer de forma conjunta, observando-se a possibilidade de divisão dos itens conforme suas características e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

A execução dos serviços deverá permitir o atendimento das necessidades das diversas Secretarias Municipais, sem comprometer a qualidade, a eficiência e a economicidade da contratação.

A definição quanto ao parcelamento deverá considerar a competitividade do procedimento e a viabilidade técnica e econômica da divisão do objeto.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a realização da contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- **Restabelecer o funcionamento adequado das impressoras multifuncionais Epson L3250;**
- **Melhorar a qualidade das impressões realizadas pelos equipamentos;**
- **Reduzir falhas e interrupções nas atividades administrativas;**
- **Prolongar a vida útil dos equipamentos pertencentes ao patrimônio público;**
- **Evitar gastos desnecessários com a aquisição de novas impressoras;**
- **Garantir maior eficiência e produtividade aos setores administrativos;**
- **Assegurar a continuidade dos serviços públicos municipais.**

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO

Antes da formalização da contratação, a Administração Municipal deverá adotar as seguintes providências:

- **Realizar levantamento e identificação das impressoras que necessitam dos serviços;**
- **Confirmar as quantidades e os tipos de manutenção necessários;**
- **Realizar pesquisa de preços para definição do valor estimado;**
- **Verificar a disponibilidade orçamentária e financeira;**
- **Elaborar e aprovar o Termo de Referência;**
- **Providenciar a designação dos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual.**

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas, até o momento, contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à execução do objeto.

A contratação pretendida possui finalidade própria e poderá ser executada de forma independente, desde que disponibilizados os equipamentos para realização dos serviços.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação apresenta baixo potencial de impacto ambiental, considerando que se trata de serviços de manutenção e recuperação de equipamentos já existentes.

A realização dos reparos contribui para prolongar a vida útil das impressoras, reduzir o descarte prematuro de equipamentos eletrônicos e diminuir a necessidade de aquisição de novos produtos.

A contratada deverá observar práticas adequadas de sustentabilidade, especialmente quanto ao descarte de peças, componentes eletrônicos, embalagens e resíduos eventualmente gerados durante a execução dos serviços, em conformidade com a legislação ambiental aplicável.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante das informações apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, verifica-se que a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de reparo de cabeçote e revisão geral das impressoras multifuncionais Epson, modelo L3250, pertencentes às diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Pedra Preta/RN, mostra-se necessária, adequada e viável para atender à demanda da Administração Municipal.

A solução escolhida apresenta-se como alternativa economicamente adequada, considerando a possibilidade de recuperação dos equipamentos existentes, a preservação do patrimônio público e a redução de despesas com aquisição de novos equipamentos.

Além disso, a contratação permitirá restabelecer as condições de funcionamento das impressoras, contribuindo para a continuidade das atividades administrativas e para a melhoria da eficiência dos serviços públicos municipais.

Assim, conclui-se pela viabilidade da contratação pretendida, condicionada à realização da pesquisa de preços, à confirmação dos quantitativos, à disponibilidade orçamentária e ao cumprimento das exigências legais aplicáveis, especialmente da Lei Federal nº 14.133/2021.

Pedra Preta-RN, 22 de OUTUBRO de 2026

Equipe responsável pela elaboração do ETP:

Ewerton de lima Junior
Cargo: Assessor técnico

De acordo:
Francisco Lopes Neto
Secretária Municipal de Administração