DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Área Requisitante: Secretaria Municipal de Administração.

Servidor/Equipe responsável pela elaboração:

EWERTON DE LIMA JUNIOR

1. OBJETO DA FUTURA CONTRATAÇÃO: Serviços de reparo de cabeçote e revisão geral das impressoras multifuncionais da marca Epson, modelo L3250, pertencentes às diversas Secretarias da Prefeitura Municipal, compreendendo diagnóstico de falhas, limpeza interna e externa, revisão técnica, reparos, ajustes, testes de funcionamento e substituição de peças e componentes danificados, quando necessário, visando restabelecer e garantir o pleno funcionamento dos equipamentos, bem como assegurar a continuidade dos serviços administrativos municipais.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: A presente contratação justifica-se pela necessidade de realização de serviços de reparo de cabeçote e revisão geral das impressoras multifuncionais Epson L3250, pertencentes às diversas Secretarias da Prefeitura Municipal, tendo em vista a importância desses equipamentos para a execução das atividades administrativas e para o adequado funcionamento dos serviços públicos municipais.

As impressoras são utilizadas diariamente na impressão e reprodução de documentos oficiais, processos administrativos, relatórios, formulários e demais materiais necessários ao desempenho das atribuições dos diversos setores da Administração Pública. Eventuais falhas de funcionamento, especialmente relacionadas ao cabeçote de impressão, podem comprometer a qualidade das impressões, ocasionar interrupções nas atividades e prejudicar a eficiência dos serviços prestados.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada faz-se necessária para a realização de diagnóstico técnico, limpeza, revisão, reparos, ajustes, testes de funcionamento e substituição de peças e componentes danificados, quando necessário, visando restabelecer as condições adequadas de uso dos equipamentos, prolongar sua vida útil e reduzir a ocorrência de falhas recorrentes.

Além disso, a manutenção corretiva representa uma medida importante para a preservação do patrimônio público, contribuindo para evitar o agravamento dos defeitos existentes e possíveis gastos adicionais decorrentes da falta de reparo ou da necessidade de substituição prematura dos equipamentos.

Assim, a contratação pretendida busca assegurar a continuidade das atividades administrativas das diversas Secretarias Municipais, promover maior eficiência na utilização dos recursos públicos e garantir condições adequadas de funcionamento dos equipamentos, observando os princípios da economicidade, eficiência, planejamento e interesse público.

3. OBJETO:

TIPO DO ITEM	MARCAR COM "X"
MATERIAL DE CONSUMO	
SERVIÇO CONTINUADO	X
OBRA	
EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE	
SERVIÇO NÃO CONTINUADO	
SERVIÇO DE ENGENHARIA	

4. ESTIMATIVA DE QUANTITATIVO:

OBJETOS	QUANTIDADES
REPARO DE CABEÇOTE DA IMPRESSORA L 3250	4
REVISÃO GERAL IMPRESSORA L 3250	4

5. PREVISÃO DE INÍCIO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTO DOS PRODUTOS:

Serviços de reparo de cabeçote e revisão geral das impressoras multifuncionais Epson L3250, pertencentes às diversas Secretarias da Prefeitura Municipal, compreendendo diagnóstico de falhas, limpeza interna e externa, revisão técnica, reparos, ajustes, testes de funcionamento e substituição de peças e componentes danificados, conforme a necessidade, visando garantir o pleno funcionamento dos equipamentos e a continuidade dos serviços administrativos municipais. com o cronograma de aquisições a serem definidas pelo contratante, durante a vigência do contrato. prestação dos serviços deverá iniciar, após o recebimento da Ordem de Serviço.

6. INDICAÇÃO DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Ewerton de Lima Junior
Assessor Técnico

De acordo:

Francisco Lopes Neto
Secretário Municipal de Administração